

Instrukcja Administratora kuptam.pl

Portal aukcyjny

**Wersja 1.3
20.11.2023**

Spis treści

1. Co to jest Kup tam?.....	3
2. Rejestracja.....	3
3. Logowanie do serwisu	4
4. Zarządzanie strefą	7
4.1. Użytkownicy	8
4.2. Oferty	9
4.3. Zarządzanie strefą.....	10
4.4. Raport	10
4.5. Taryfy	11
5. Moje ulubione aukcje	12
6. Pozostałe zakładki	13
6.1. Dashboard	13
6.2. Aukcje	14
6.3. Notatki.....	14
6.4. Dane osobowe i dane aplikacji.....	15

1. Co to jest Kup tam?

Kup tam to platforma handlowa on-line, która umożliwia sprzedaż i zakup towarów dla zamkniętej grupy użytkowników. Zbuduj dodatkowy kanał sprzedaży, realizuj wyprzedaże na rzecz klientów i pracowników, pozbądź się zalegającego towaru z magazynu.

2. Rejestracja

Istnieją dwie możliwości rejestracji nowego konta

a) otrzymanie e-mail z zaproszeniem do rejestracji



no-reply@kuptam.pl

Data:

07-11-2023 10:44:37

Przedmiot: Zaproszony/a do stworzenia konta w test.kuptam.innokrea.pl

Drogi Użytkowniku!

Wiadomość została wysłana przez **Innokrea Sp. z o.o., Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk**. Jeśli sobie życzysz, założymy konto dla Ciebie na naszej platformie aukcyjnej on-line **test.kuptam.innokrea.pl**. Wystarczy, że klikniesz na link https://test.kuptam.innokrea.pl/invitation-registration?activation_key=b6c8b89f-d44a-4b4f-a01f-ca876d88080c i zalogujesz się używając niniejszych danych:

Nazwa użytkownika: [REDACTED]

Adres e-mail: [REDACTED]

Nazwa strefy: [REDACTED]

Link wygaśnie w ciągu 24 godzin.

Po utworzeniu konta możesz się zalogować używając nazwy użytkownika lub adresu e-mail oraz hasła.

Prosimy nie odpowiadać na ten e-mail. Wiadomości zostały wysłane automatycznie.

Po kliknięciu linku aktywacyjnego zostaniesz poproszony o dokończenie rejestracji. Uzupełnij hasło (min. 8 znaków), zaznacz zgodę i kliknij **Załoś konto za darmo**. Od tej chwili możesz w pełni korzystać z kuptam.pl!


Aktywuj konto

hasło *

☒ Zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych w celu korzystania z test.kuptam.innokrea.pl. Zgadzam się i akceptuję [Regulamin](#) i [Politykę Prywatności](#).

ZAŁOŻ KONTO ZA DARMO

Lub

 Kontynuuj przy użyciu konta Google

Zalogowanie się oznacza, że akceptujesz [Regulamin](#)



kuptam.pl

b) samorejestracja


Na stronie głównej kliknij przycisk **Załącz konto**. Pojawi się formularz rejestracyjny z polem email do wprowadzenia.

Stwórz konto

email *

ZALÓŻ KONTO ZA DARMO

Lub

 Kontynuuj przy użyciu konta Google

Zalogowanie się oznacza, że akceptujesz [Regulamin](#)

Na podany przy rejestracji adres e-mail otrzymasz link aktywacyjny. Kliknij w niego. Wpisz wybrane przez siebie hasło (min. 8 znaków) i zaznacz zgodę. Zaznaczenie zgody jest wymagane do rejestracji. Kliknij **Załącz konto za darmo**.


Aktywuj konto

hasło *

☒ Zgadzam się na przetwarzanie moich danych osobowych w celu korzystania z test.kuptam.innokrea.pl. Zgadzam się i akceptuję [Regulamin](#) i [Politykę Prywatności](#).

ZALÓŻ KONTO ZA DARMO

Lub

 Kontynuuj przy użyciu konta Google

Zalogowanie się oznacza, że akceptujesz [Regulamin](#)

Rejestracja może także nastąpić poprzez logowanie przez Google. Wystarczy nacisnąć odpowiedni przycisk, wybrać adres email, pod którym ma nastąpić rejestracja i gotowe. Możesz teraz w pełni korzystać z serwisu.

3. Logowanie do serwisu

Aby zalogować się w serwisie należy podać email/login (1.) i hasło (2.) oraz kliknąć przycisk **Zaloguj się** (3.). Jeśli nie pamiętasz hasła możesz je zresetować przy użyciu opcji **Nie pamiętasz hasła?** (4.). Aby to zrobić w kolejnym kroku należy podać adres e-mail podany przy rejestracji. Po naciśnięciu przycisku **OK** na podany adres email zostanie wysłana instrukcja resetowania hasła. W dolnym panelu został umieszczony odnośnik do Regulaminu (5.). Logowanie do serwisu może także nastąpić za pomocą Google (6.). Wystarczy nacisnąć odpowiedni przycisk, wybrać adres email, za pomocą którego ma nastąpić logowanie i gotowe.

Witaj!

email / login


hasło

Nie pamiętasz hasła?

ZALOGUJ SIĘ

Zalogowanie się oznacza, że akceptujesz [Regulamin](#)

Lub

 Kontynuuj przy użyciu konta Google

Po zalogowaniu zostaniesz poproszony o wybranie istniejącej lub utworzenie nowej strefy zakupowej.

WYBIERZ STREFĘ

Gratulacje! Masz dostęp do wielu stref na naszej stronie internetowej. Wybierz strefę, która Cię aktualnie interesuje

Chcesz stworzyć nową strefę? [Kliknij tutaj](#)

monikatest1

test

monikatest2

opis strefy

Tworzenie nowej strefy następuje poprzez kliknięcie przycisku „Chcesz stworzyć nową strefę? **Kliknij tutaj**” oraz wpisanie wymaganych danych, takich jak nazwa i opis strefy. Po wpisaniu danych naciśnij **Stwórz strefę**.

Stwórz nową strefę

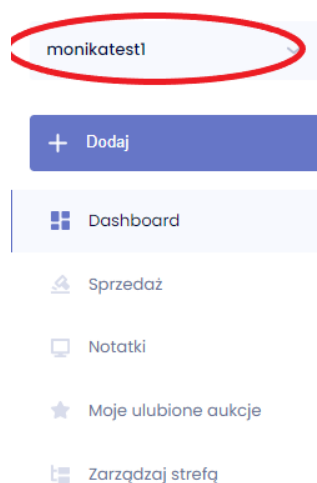
Nazwa strefy *

Adres strefy: <https://test.kuptam.innokrea.pl>

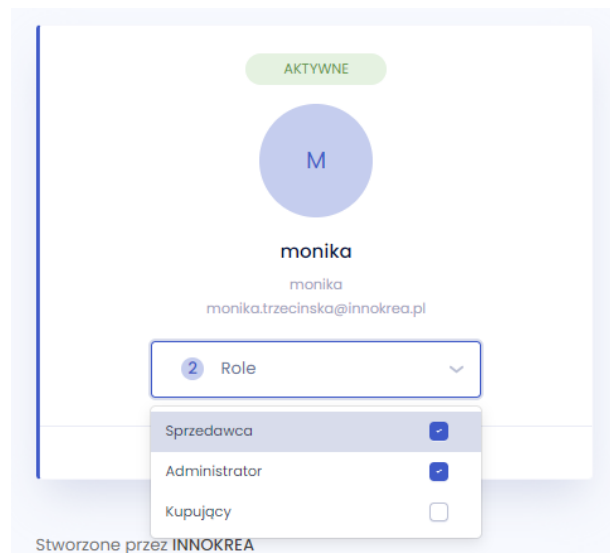
Opis strefy *

STWÓRZ STREFĘ

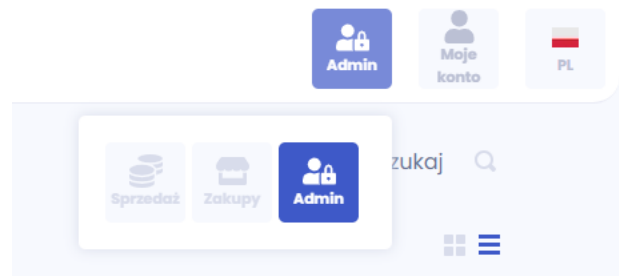
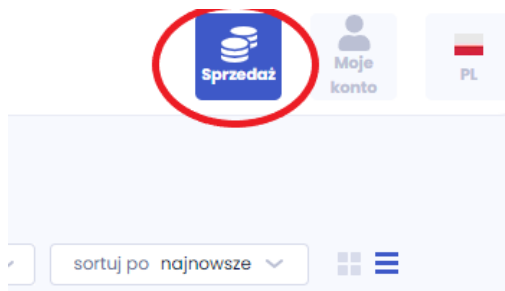
Informację o tym, w jakiej domenie się znajdujesz znajdziesz w lewym górnym rogu nad Menu.



W przypadku samodzielnego stworzenia strefy będziesz miał w niej rolę administratora strefy i sprzedawcy. W celu zmiany ról sobie lub innym użytkownikom wejdź w zakładkę Zarządzaj strefą-Użytkownicy i w rozwijalnej liście przy danym użytkowniku zaznacz lub odznacz checkbox przy roli, która ma być nadana lub odebrana (można posiadać kilka ról jednocześnie).

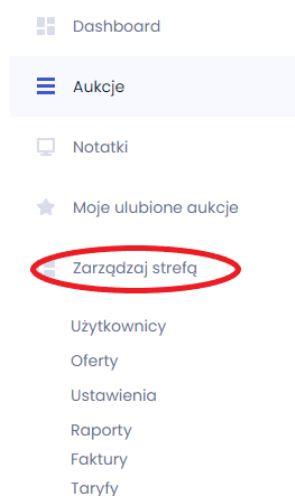


Informację, uprawnienia jakiej roli są w tym momencie wyświetlane, znajdziesz w prawym górnym rogu. Mając kilka różnych ról w systemie: Administrator, Sprzedawca, Kupujący, w tym miejscu możesz przełączać się między swoimi uprawnieniami.



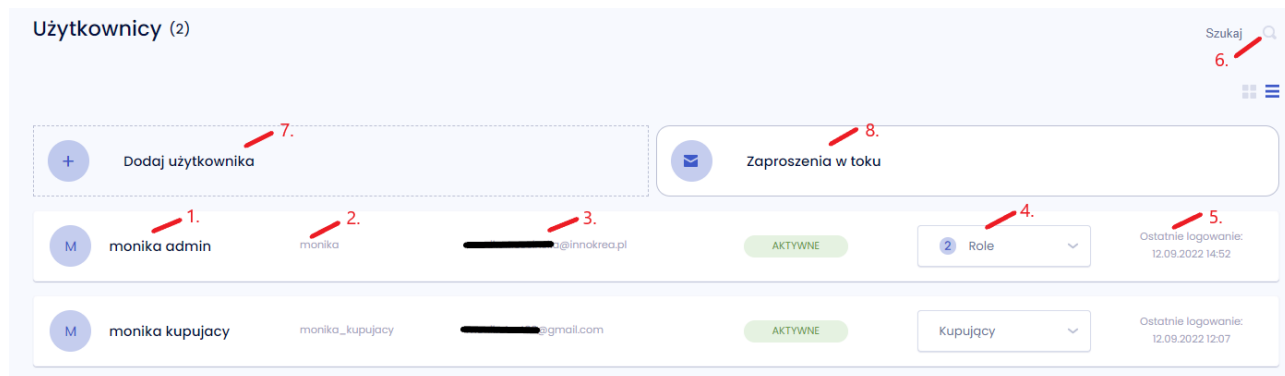
4. Zarządzanie strefą

W tym widoku masz dostęp do wielu zakładek pozwalających na zarządzanie Twoją strefą, jak dodawanie i edytowanie użytkowników, edytowanie strefy, generowanie raportów czy wybór taryfy.

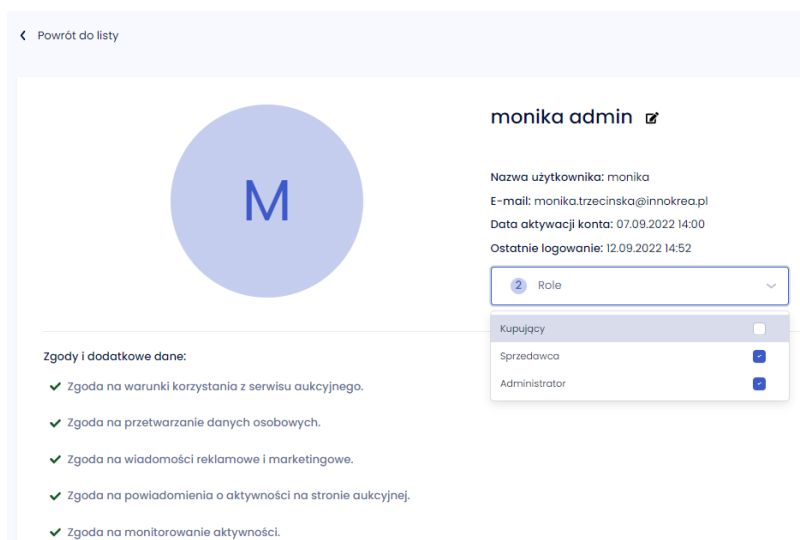


4.1. Użytkownicy

Lista Użytkowników widoczna jest w zakładce **Zarządzaj strefą – Użytkownicy** i daje dostęp do takich danych jak nazwa użytkownika w systemie (1.), identyfikator użytkownika (2.), jego adres email (3.), nadane mu role – lista jest rozwijalna (4.) oraz data ostatniego logowania (5.). Użytkowników możesz wyszukiwać za pomocą lupki (6.).



Po kliknięciu na nazwę użytkownika zostaniesz przekierowany do jego szczegółowych danych. Poza wcześniej wskazanymi danymi znajdziesz tu dodatkowo datę aktywacji konta oraz informacje o udzielonych przez użytkownika zgodach (możliwość rozwinięcia i zwinięcia treści zgód). Widok ten daje także możliwość edycji nazwy użytkownika widocznej w systemie. Można tego dokonać przez kliknięcie ikony ołówka przy nazwie oraz zapisanie ikoną ptaszka. Edycja ról nadanych użytkownikowi może nastąpić zarówno z widoku listy, jak i szczegółów użytkownika. Wystarczy rozwinąć listę z rolami i zaznaczyć lub odznaczyć checkbox przy wybranej roli.



Widok *Użytkownicy* ma również dostępne dwie zakładki – **Dodaj użytkownika** (7.) oraz **Zaproszenia w toku** (8.). Kliknięcie pierwszej z nich - **Dodaj użytkownika** przekierowuje cię do formularza tworzenia zaproszenia. Należy wskazać adres email, na który wyślesz zaproszenie oraz rolę, jaką otrzyma użytkownik. Możesz także określić, jaką nazwę na Twojej liście będzie miał użytkownik oraz wskazać język maila, w którym otrzyma zaproszenie. Po wpisaniu danych wystarczy kliknąć **Wyślij zaproszenie**. Taką samą akcję można wykonać wchodząc z Menu w **Zarządzaj strefą – Nowy użytkownik**.

Dodaj użytkownika

Widoczna nazwa w strefie

E-mail *

Preferowany język (e-mail)

Polski

Pochodzenie danych

Z informacji dostępnych publicznie w Internecie

Role

☐ Kupujący

☐ Sprzedawca

☐ Administrator

WYŚLIJ ZAPROSZENIE

W przypadku, gdy osiągnąłeś już limit zaproszonych użytkowników w swojej taryfie po kliknięciu *Dodaj użytkownika* zostaniesz o tym poinformowany odpowiednim komunikatem.

Według planu taryfowego strefy nie możesz dodać więcej użytkowników. [Zmień plan taryfowy strefy.](#)

Zakładka **Zaproszenia w toku** przedstawia listę użytkowników zaproszonych, którzy jeszcze nie aktywowali swojego konta wraz z informacją o nadanej roli oraz dacie wysłania zaproszenia. Dostępny jest tam przycisk **Zaproś ponownie**, który daje możliwość ponowienia wysyłki emaila z zaproszeniem. Taką samą akcję można wykonać wchodząc z Menu w **Zarządzaj strefą – Zaproszenia w toku**.

Zaproszenia w toku (1)

Dodaj użytkownika

Aktywni użytkownicy

M	██████████@gmail.com	Role: Kupujący	Wysłane: 12.09.2022 15:31	ZAPROŚ PONOWNIE
---	----------------------	----------------	---------------------------	-----------------

4.2. Oferty

Dzięki zakładce **Zarządzaj strefą - Oferty** masz możliwość przeglądania wszystkich ofert wystawionych w danej strefie także przez innych sprzedających. Akcje, które możemy tu wykonać to **Edytuj** i **Sfinalizuj** dla własnych ofert, oraz **Sfinalizuj** dla ofert innych sprzedających.

4.3. Zarządzanie strefą

Edycja strefy jest możliwa po kliknięciu zakładki **Zarządzaj strefą – Ustawienia**. Można tu zmienić nazwę strefy (1.) i dodać jej opis (2.). Poza możliwością edycji masz tu informację kto i kiedy ją utworzył (3.). Posiadając odpowiedni pakiet taryfy możesz nadać strefie logo czy zmienić kolor przycisków w strefie. Zmiana logo polega na przesłaniu zdjęcia (4.), odpowiednim jego przycięciu i zapisaniu zmian. Kolor zmienisz klikając na ikonkę koloru (5.) i wybierając odpowiedni z dostępnej palety. Zmianę należy zatwierdzić klikając **Zapisz zmiany**.

4.4. Raport

Kup tam daje Ci możliwość monitorowania sprzedaży. Aby z tego skorzystać wybierz z Menu **Zarządzaj strefą - Raporty**. Dostępny jest tutaj formularz do generowania raportu. Wybierz zakres dat, który Cię interesuje oraz typ pliku. Następnie naciśnij **Generuj raport**.

Generuj raporty

Typ raportu
Raport sklepu

Czas początkowy
2022-08-13

Czas końcowy
2022-09-13

Typ pliku
XLSX

GENERUJ RAPORT

Wygenerowany raport: Jeszcze niewygenerowano

Raport zostaje wygenerowany. Możesz go otworzyć klikając na plik.

Wygenerowany raport:  raport-13-09-2022.xlsx

W raporcie masz dostępne następujące dane: Numer aukcji, Nazwa oferty, Kategoria, Numer transakcji, Czas transakcji, Liczba, Cena jednostkowa, Cena końcowa, ID sprzedawcy w strefie, Email sprzedającego, ID kupującego w strefie, Email kupującego wybrana Metoda dostawy oraz adres, na który ma nastąpić dostawa.

4.5. Taryfy

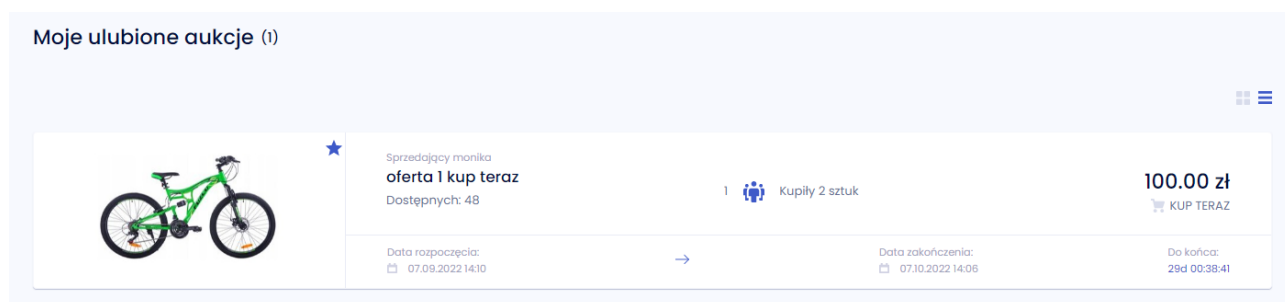
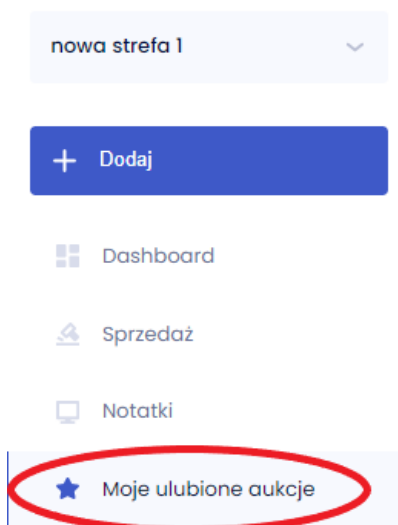
W zakładce **Zarządzaj strefą – Taryfy** możesz dokonać zmiany swojego planu taryfowego, ale także poznać, jakie masz dostępne limity i uprawnienia w obecnym planie taryfowym. Zobaczysz tu informacje o okresie ważności taryfy, limicie użytkowników (wykorzystanym przez ciebie i maksymalnym), o tym czy w danej taryfie możesz edytować logo i kolory strefy, cenie i limicie ofert (wystawionych przez ciebie i maksymalnym). Podobne informacje co do wykorzystanych limitów znajdziesz w zakładce Dashboard.

Silver	10.00 PLN	Gold	20.00 PLN
Okres: 15 minut Użytkownicy: 2/7 Edycja logo strefy		Okres: 20 minut Użytkownicy: 2/10 Edycja logo strefy Edycja koloru strefy	
	2/5 ofert		2/10 ofert
KUP TERAZ		KUP TERAZ	

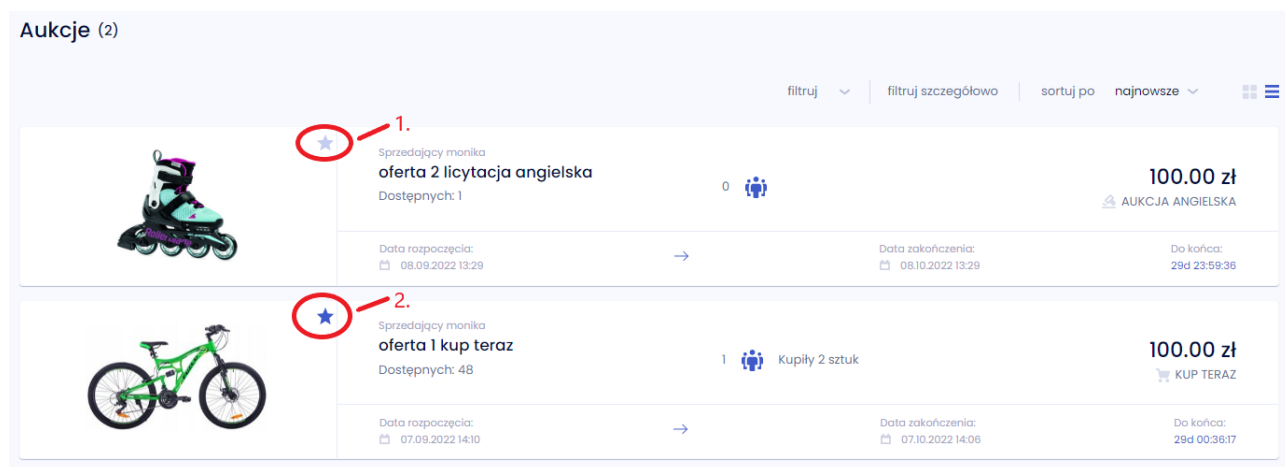
Aby dokonać zmiany taryfy wystarczy przy wybranej opcji kliknąć **Kup teraz**. Zostaniesz przekierowany do sklepu. Tam należy wypełnić swoje dane, wybrać metodę płatności i zaakceptować Regulamin, a następnie kliknąć **Kupuję i Płacę**. Do zakładki Taryf możesz zostać przekierowany także klikając w menu w prawym górnym rogu przycisk **Zmiana taryfy**.

5. Moje ulubione aukcje

Zakładka ta przedstawia listę aukcji dodanych do ulubionych.




Dodanie oferty do ulubionych następuje poprzez kliknięcie ikony gwiazdki przy danej aukcji zarówno z poziomu listy aukcji, jak i ze szczegółów wybranej aukcji. W momencie wybrania oferty jako ulubionej gwiazdka zmienia kolor z szarego (1.) na niebieski (2.).



Kategorie:

licytacja angielska



oferta 2 licytacja angielska
Aktualna cena:
100.00 zł

0

Twoja oferta:

100

LICYTUJ

Do końca pozostało
 29d 23:53:50 (08.10.2022 13:29)

Sprzedawca: monika

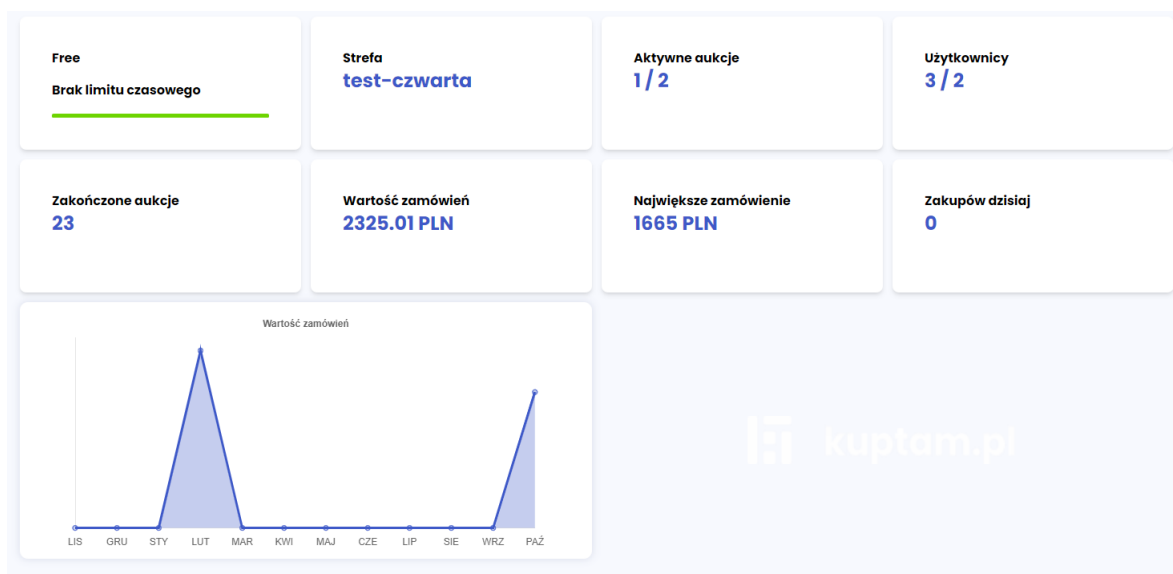
Usunięcie aukcji z ulubionych może nastąpić na dwa sposoby:

- poprzez wejście w listę Aukcji i odkliknięcie ikony gwiazdki przy danej ofercie;
- poprzez wejście w zakładkę Moje ulubione aukcje i odkliknięcie gwiazdki przy danej ofercie.

6. Pozostałe zakładki

6.1. Dashboard

W zakładce **Dashboard** będziesz miał dostęp do danych podsumowujących Twoją sprzedaż. Znajdziesz tam dane o taryfie obowiązującej w wybranej strefie, nazwie strefy, ilości aktywnych aukcji i użytkowników w strefie, ilości zakończonych aukcji, łącznej wartości zamówień, kwocie największego zamówienia i kwocie zamówienia z dnia obecnego. Dostępny jest też wykres pokazujący, jak wyglądała sprzedaż na przełomie poprzedniego roku od miesiąca poprzedzającego miesiąc poprzedni.



6.2. Aukcje

W zakładce **Aukcje** widoczne są wszystkie aktywne aukcje w strefie, bez aukcji prywatnych i przyszłych czyli taki widok aukcji, jaki widzą kupujący. Aby wyszukać konkretną aukcję można skorzystać z wyszukiwarki oraz dostępnych filtrów po kategoriach, cenie i prywatności aukcji. Dostępne są także opcje sortowania po czasie startu aukcji, długości jej trwania, alfabetycznie po nazwie czy po cenie.

Aukcje (1)

Sprzedający monikatest83@gmail.com

Kup teraz

Dostępnych: 10

0

99.00 zł

Data rozpoczęcia:
07.11.2023 14:25

→

Data zakończenia:
07.12.2023 14:25

Do końca:
29d 23:59:13

6.3. Notatki

W zakładce **Notatki** mamy możliwość sporządzania prywatnych notatek, z opcją dodania notatki z konkretną datą w kalendarzu.

Ustawienia notatki

Tytuł *

Notatka 1

Data

2023-11-07 14:27



☒ Notatka kalendarzowa

Opis *

Opis notatk

NASTĘPNY KROK

Kalendarz notatek

Dzisiaj Poprzedni Kolejny

November 2023

Miesiąc Tydzień Dzień

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
29	30	31	01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	01	02

6.4. Dane osobowe i dane aplikacji

W prawym górnym rogu aplikacji znajduje się rozwijalne menu z danymi dotyczącymi Twojego konta czy posiadanych stref. Znajdziesz tutaj:

- **Moje dane personalne** – możesz tutaj zmienić swoje dane takie jak imię i nazwisko oraz język maili, przeglądać i zarządzać udzielonymi zgodami oraz ustawić swój avatar widoczny dla innych Użytkowników;
- **Moje adresy** – służy dodawaniu, edycji i usuwaniu adresów;
- **Zmiana strefy** – w przypadku, gdy jesteś Użytkownikiem kilku stref możesz tutaj przełączać się między nimi;
- **Stwórz strefę** – daje możliwość stworzenia nowej strefy, w której będziesz administratorem;
- **Zmień hasło** – daje możliwość zmiany hasła na nowe
- **Zmiana taryfy** – daje możliwość zakupu nowej taryfy
- **Usuń konto** – dzięki tej opcji usuniesz swoje konto i utracisz całkowity dostęp do portalu. Jesteś odpowiedzialny za sfinalizowanie swoich ofert oraz licytacji, które wygrałeś zanim usuniesz konto. Pamiętaj, że zmiana ta jest nieodwracalna. Po kliknięciu „Tak” nie będziesz już mógł się zalogować na swoje dane;
- **Wyloguj** – służy do wylogowania z serwisu;
- zmiana języka aplikacji – dzięki tej opcji możesz zmieniać język, w którym wyświetlana będzie aplikacja. Dostępne języki to polski, angielski oraz niemiecki.

